

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1 内定者情報

フリガナ	トヨハシ タロウ
氏名	豊橋 太郎
生年月日	1985年8月1日

2 採用活動情報

面接・試験日	令和6年9月1日	6/1以降の採用活動であること
実施場所	会社住所と同じ	それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)
内定日	令和6年10月5日	10/1以降に内定を受けていること
交通費支給額	0円	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)

3 就業条件等

入社予定日	令和7年4月1日
就業条件	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input checked="" type="checkbox"/> 無期の雇用である。 <input checked="" type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する特記事項	該当する場合はチェックを付けてください。※ <input checked="" type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など)

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

令和6年10月15日

所在地 豊橋市〇〇町〇〇123

事業者名 株式会社◇◇

代表者名 代表取締役 吉田 次郎

電話番号 0532-XX-XXXX

担当者 二川 三郎

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名： 豊橋 太郎